

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
ДОМ ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
БРОЈ:  
ДАТУМ:  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу чл. 7. и 8. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 96/2019, 58/2020 Анекс I), в.д. директора расписује:

## ОГЛАС

### За пријем у радни однос на одређено време

1. За пријем у радни однос на **одређено време** у трајању до **најдуже 31.08.2025. године** и то за следеће радно место:

- **Доктор медицине специјалиста - изабрани лекар за децу** у Служби за здравствену заштиту жена, деце и омладине и заједничке медицинске послове – **један извршилац**

Услови у погледу образовања - стечено високо образовање на:

- интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна/знања/испити/радно искуство:

- положен стручни испит,
- поседовање лиценце,
- знање рада на рачунару,
- најмање 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине специјалиста - изабрани лекар за децу.

**Сви заинтересовани кандидати, уз пријаву на оглас, достављају следећу документацију:**

- кратку биографију,
- оверену фотокопију дипломе о стеченом високом образовању (на Медицинском факултету),
- оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту,
- оверену фотокопију лиценце или решења о упису у лекарску комору,
- фотокопију личне карте или прочитане податке са личне карте (ако је чипована),
- фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме које се налази на дипломи или уверењима),
- уверење да кандидат није осуђиван правоснажном судском пресудом и да се против њега не води кривични поступак,
- доказ о радном искуству.

Опис послова за наведено радно место утврђен је Актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и гласи:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење
- обавља послове радиолошке, лабораторијске и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала;
- даје оцену о здравственом стању пацијената и упућује их на оцену радне способности, иде у кућне посете;
- збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитарском транспорту до одговарајуће здравствене установе;
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- обавља и друге послове из домена струке, а по налогу начелника службе.

Пријаве са потребном документацијом подносе се у затвореној коверти, са знаком „Пријава за оглас за пријем у радни однос”, поштом на адресу – Правна служба Дома здравља Горњи Милановац, ул. Војводе Милана број 37, 32300 Горњи Милановац или лично у канцеларију бр. 13 (последњи спрат), ул. Војводе Милана бр. 37, Горњи Милановац, сваког радног дана од 7:00 до 14:00 часова.

**Рок за подношење пријаве је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа на огласној табли НЗС – пословница у Горњем Милановцу и сајту Министарства здравља, сајту и огласној табли Здравственог центра Горњи Милановац.**

Послодавац може позвати кандидате на разговор ради добијања додатних информација и провере оспособљености кандидата за послове које би требало да обавља.

Кандидат који буде примљен у радни однос, у обавези је да достави лекарско уверење издато од стране лекара специјалисте медицине рада.

Неблаговремене, непотпуне и непотписане пријаве неће се разматрати!

Оглас објавити на сајту и огласној Здравственог центра Горњи Милановац, код Националне службе за запошљавање и на сајту Министарства здравља.

в.д. директора Здравственог центра  
Горњи Милановац  
др Предраг Шутић

---