

Република Србија  
Здравствени центар Горњи  
Милановац

Број: 7509

Датум: 12 NOV 2024  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

**СТАТУТ**  
**ЗДРАВСТВЕНОГ**  
**ЦЕНТРА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Горњи Милановац, октобар 2024.године

## Садржај

I	ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ
II	НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ
III	ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ
IV	ДЕЛАТНОСТ ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА
V	УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА
VI	ОРГАНИ ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА
VII	СТРУЧНИ ОРГАНИ ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА
VIII	ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА
IX	ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА
X	СРЕДСТВА
XI	ИМОВИНА ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА
XII	ЈАВНОСТ РАДА
XIII	СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА
XIV	ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СТРЕДИНЕ
XV	ПОСЛОВИ ОДБРАНЕ
XVI	СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА
XVII	СУКОБ ИНТЕРЕСА
XVIII	ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

На основу члана 119. став 1. тачка 1) и члана 124. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ бр.25/2019 и 92/2023 - аутентично тумачење, даље: Закон), Привремени Управни одбор Здравственог центра Горњи Милановац, у оснивању, на седници одржаној дана 30. октобра 2024.године, доноси следећи:

## **СТАТУТ**

### **ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

#### **I/ ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Статутом уређују се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, органи и стручни органи, послови финансијског управљања и контроле, послови интерне ревизије, као и друга питања од значаја за рад и пословање Здравственог центра Горњи Милановац (у даљем тексту: Здравствени центар).

##### **Члан 2.**

Здравствени центар послује са средствима у јавној својини.

Средства Здравственог центра могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

##### **Члан 3.**

Права и дужности оснивача Здравственог центра, у складу са законом, врши Министарство здравља (у даљем тексту: оснивач).

##### **Члан 4.**

Статусне промене Здравственог центра, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом и уз сагласност оснивача.

##### **Члан 5.**

Здравствени центар је установа која има својство правног лица.

#### **II/ НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**

##### **Члан 6.**

Здравствени центар послује под називом: Здравствени центар Горњи Милановац.

Седиште Здравственог центра је у Горњем Милановцу, ул. Војводе Милана бр. 37.

#### **Члан 7.**

Здравствени центар може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта Здравственог центра одлучује управни одбор, уз сагласност оснивача.

#### **Члан 8.**

Здравствени центар има свој печат и штамбиљ, у складу са законом.

Печат је округлог облика, пречника 32mm, у чијој средини је мали грб Републике Србије, са кружно исписаним текстом: Република Србија, Здравствени центар Горњи Милановац.

У спољном кругу печата исписује се текст: „Република Србија Здравствени центар Горњи Милановац“. Текст печата исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

Ако Здравствени центар има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

#### **Члан 9.**

Здравствени центар има штамбиљ правоугаоног облика, са истим текстом као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места, односно седишта.

Текст печата и штамбиља, исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

#### **Члан 10.**

Директор Здравственог центра уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја примерака печата Здравственог центра.

#### **Члан 11.**

Запослени који рукује печатом и штамбиљем, задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ се, после употребе, чувају закључани.

### **III/ ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ**

#### **Члан 12.**

У правном промету са трећим лицима Здравствени центар за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Здравствени центар има подрачуне код Управе за трезор, у складу са законом.

#### **Члан 13.**

Здравствени центар у правном промету са трећим лицима заступа и представља директор Здравственог центра.

#### **Члан 14.**

Директор Здравственог центра може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Здравственог центра на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје може се увек опозвати.

### **IV/ ДЕЛАТНОСТ ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА**

#### **Члан 15.**

Здравствени центар обавља делатност дома здравља и опште болнице, утврђене Законом.

Уже организационе јединице у оквиру служби, укључујући и мрежу просторно издвојених здравствених станица и здравствених амбуланти, утврђује се актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова који доноси Управни одбор.

Послови лабораторијске и рендген дијагностике за потребе организационог дела - Дом здравља, организују се и обављају у одговарајућим организационим јединицама установљеним у саставу организационог дела - Општа болница.

Специјалистичко-консултативна делатност из области интерне медицине, пнеумофтизиологије, психијатрије, офталмологије, оториноларингологије и социјалне медицине са информатиком обавља се у одговарајућим организационим јединицама установљеним у саставу Опште болнице.

Апотекарска делатност, делатност из области физикалне медицине и рехабилитације и делатност из области социјалне медицине, здравствене статистике и информатике за потребе Дома здравља обавља се у одговарајућим организационим јединицама установљеним у саставу Опште болнице.

У оквиру своје делатности Здравствени центар нарочито:

- 1) прати здравствено стање становништва у области за коју је основан и предузима и предлаже мере за његово унапређење;
- 2) прати и спроводи методе и поступке, превенције, дијагностике, лечења, здравствене неге и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито

- утврђена стручно-методолошка и доктринарна упутства, водиче и протоколе;
- 3) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
  - 4) спроводи и унапређује програме здравствене заштите;
  - 5) спроводи мере рада и спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у Дому здравља и Општој болници и обезбеђује сталну контролу ових мера;
  - 6) организује и спроводи мере сталног унапређења, квалитета стручног рада и спроводи редовну унутрашњу проверу квалитета стручног рада;
  - 7) организује и спроводи мере у случају кризних и ванредних ситуација;
  - 8) организује, односно обезбеђује управљање медицинским отпадом у складу са Законом;
  - 9) обавезује се да истакне ценовник здравствених услуга и изда рачун за пружене здравствене услуге;
  - 10) обавља и друге послове у складу са законом.

#### Члан 16.

Дом здравља као организациони део у оквиру Здравственог центра Горњи Милановац обезбеђује:

- 1) превентивну здравствену заштиту свих категорија становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
- 2) заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених;
- 3) патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;
- 4) здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
- 5) спречавање и рано откривање и контролу малигних болести;
- 6) спречавање и рано откривање болести, здравствену негу и рехабилитацију за лица смештена у установе социјалног старања;
- 7) хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
- 8) спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба
- 9) апотекарску здравствену делатност
- 10) и друге послове утврђене Законом

У обављању делатности, Дом здравља, пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе и друге услуге из следећих области здравствене делатности и специјалности: опште медицине, педијатрије, гинекологије, медицине рада, хитне медицинске помоћи са санитетским превозом, денталне медицине, поливалентне патронаже и здравствене неге.

## Члан 17.

Општа болница као организациони део у оквиру Здравственог центра Горњи Милановац обезбеђује:

- здравствену делатност која обухвата специјалистичко-консултативну и стационарну здравствену делатност, а организује своје рад тако да се здравствене услуге пацијентима пружају претежно у амбулантно-поликлиничким условима, као и у оквиру дневних болница и стационарног лечења
- здравствену заштиту лицима свих узраста, оболелих од разних врста болести;
- пријем и збрињавање хитних стања;
- специјалистичко-консултативну и стационарну делатност у области интерне медицине, педијатрије, гинекологије и акушерства и опште хирургије;
- делатност анестезиологије са реаниматологијом и интензивном терапијом;
- адекватне количине крви и компонената крви за пацијенте – банка крви;
- патолошко-анатомску делатност;
- делатност из области гинекологије и акушерства и организационо поседује породилиште и неонатологију;
- специјалистичко-консултативну и стационарну делатност из других области медицине, у складу са Законом.

Здравствена делатност на секундарном нивоу је из следећих области здравствене заштите, односно специјалности:

1. интерне медицине;
2. пнеумофтизиологије;
3. неурологије;
4. опште, васкуларне, максилофацијалне и реконструктивне хирургије
5. ортопедске хирургије са трауматологијом;
6. урологије;
7. оториноларингологије;
8. офталмологије;
9. педијатрије и неонатологије;
10. гинекологије и акушерства;
11. психијатрије;
12. продуженог болничког лечења и неге;
13. пријема, тријаже и збрињавања ургентних стања;
14. анестезиологије са реаниматологијом;
15. радиолошке дијагностике са ултразвучном дијагностиком и ЦТ дијагностиком;
16. лабораторијске дијагностике (биохемијска, микробиолошка и имунолошка и патохистологија);

17. трансфузиологије – болничке банке крви;
18. медицинског снабдевања лековима и санитарским материјалом – болничка апотека;
19. физикалне медицине и рехабилитације;
20. дерматовенерологије;
21. онкологије са дневном болницом;
22. санитарски превоз пацијената у друге одговарајуће установе секундарног и терцијалног нивоа
23. управљање медицинским отпадом у складу са законом.

У складу са својом делатношћу Општа болница као организациони део Здравственог центра, обавља лечење оболелих у току дневног рада (дневна болница), као и палијативно збрињавање оболелих у терминалној фази болести и продужено болничко лечење и негу.

Општа болница обавља здравствену делатност као наставак дијагностике, лечења, здравствене неге и рехабилитације започете у организационом делу Дом здравља и у другој здравственој установи која обавља здравствену делатност на примарном нивоу здравствене заштите, односно приватној пракси, односно када су због сложености и тежине обољења потребни посебни услови у погледу кадрова, опреме, простора, лекова и медицинских средстава у складу са законом.

У обављању специјалистичко-консултативне делатности из болничке делатности из наведених области, организациони део Општа болница обавља и делатност из области одговарајућих ужих специјалности.

Здравствени центар обавља и научно истраживачку и образовну делатност у оквиру примарног и секундарног нивоа здравствене заштите у складу са законом.

#### **Члан 18.**

Делатности које се обављају у оквиру Здравственог центра су, према Уредби о класификацији делатности обухваћене следећим шифрама:

- 86.21 – општа медицинска пракса;
- 86.10 - делатност болница
- 86.22 – специјалистичка медицинска пракса
- 38.12 – скупљање опасног отпада
- 38.22 – третман и одлагање опасног отпада
- 49.41 – превоз отпада и отпадних материјала, без скупљања и одлагања.

### **V/ УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА**

#### **Члан 19.**

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности, у Здравственом центру се образују организационе јединице и то:

### У оквиру Дома здравља:

1. Служба за здравствену заштиту одраслих становника са Медицином рада и здравствену заштиту жена и заједничке медицинске послове
2. Служба за здравствену заштиту деце и омладине
3. Служба за кућно лечење и здравствену негу и поливалентну патронажу
4. Служба за хитну медицинску помоћ са санитетским превозом
5. Служба за денталну медицину

### У оквиру Опште болнице:

#### 1. СЕКТОР ЗА ИНТЕРНИСТИЧКЕ ГРАНЕ МЕДИЦИНЕ за области:

- интерне медицине и инфективне болести
- пнеумофтизиологије са продуженим болничким лечењем и негом
- неурологије
- онкологију са хемиотерапијом, дневном болницом
- дерматовенологија

#### 2. СЕКТОР ЗА ХИРУРШКЕ ГРАНЕ МЕДИЦИНЕ за области:

- опште хирургије
- ортопедије са трауматологијом
- урологије
- оториноларингологије
- максиофацијална хирургија
- офталмологије

3. Служба за гинекологију и акушерство;

4. Служба за педијатрију са за неонатологијом;

5. Служба за психијатрију;

#### 6. СЕКТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ МЕДИЦИНСКЕ ДЕЛАТНОСТИ:

- Пријем и збрињавање хитних стања;
- Специјалистичко-консултативни прегледи;
- Анестезиологија са реаниматологијом;
- Дневне болнице за дијагностичке и терапијске процедуре;
- Физикална медицина и рехабилитација;
- Лабораторијска, имунолошка, патолошка, патохистолошка, цитолошка и микробиолошка дијагностика;
- Радиолошка и ултразвучне и ЦТ дијагностике;
- Болничка банка крви;
- Фармацеутска здравствена делатност (болничка апотека);
- Социјална медицина, здравствена статистика, планирање и информатику.

За обављање немедицинских послова у Здравственом центру се формирају организационе јединице и то:

- Служба за правне и економско-финансијске послове;
- Служба за техничке и друге сличне послове;

- Кабинет интерне ревизије

У Здравственом центру као функционално независна, образује се јединица за интерну ревизију у складу са прописима о буџетском систему.

Образовање ужих организационих јединица у оквиру сектора и служби уређује се Актом о организацији и систематизацији послова.

## VI/ ОРГАНИ ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА

### Члан 20.

Органи су:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор.

Органе Здравственог центра из става 1, овог члана, у складу са Законом, именује и разрешава оснивач.

#### 1. Директор

### Члан 21.

Директор Здравственог центра организује рад и руководи процесом рада Здравственог центра, представља и заступа Здравствени центар и одговоран је за законитост рада Здравственог центра.

### Члан 22.

За директора Здравственог центра може бити именовано лице које, поред законом прописаних општих услова, испуњава и следеће услове:

- да је доктор медицине, денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације – медицински биохемичар, са завршеном специјализацијом из делатности које обавља Здравствени центар или да има високо образовање из области правних, економских односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
- завршена специјализација уколико је здравствени радник;
- завршена акредитована едукација из области здравственог менаџмента;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима руковођења у здравственој установи на нивоу целе здравствене установе или организационе јединице у оквиру исте;
- да лице није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није

правоснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора Опште болнице;

- није члан органа политичке странке.

Ако је за директора Здравственог центра именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације – медицински биохемичар који има најмање пет година радног искуства и завршену специјализацију у складу са Законом, као и руководиоца здравствене установе, као и руководиоца организационе јединице у здравственој установи.

Уколико директор нема завршене интегрисане академске студије здравствене струке, за стручно-медицински рад Здравственог центра одговоран је заменик директора.

### **Члан 23.**

Директор Здравственог центра именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Здравственог центра.

Јавни конкурс расписује се 90 дана пре истека мандата директора Здравственог центра.

Оглас о јавном конкурс за директора Здравственог центра садржи нарочито: податке о Здравственом центру, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс из става 3. овог члана објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора почиње да тече наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“ и траје 8 радних дана.

Уз пријаву на јавни конкурс за директора, учесник јавног конкурса прилаже:

- 1) доказ о неосуђиваности;
- 2) доказ о одговарајућем образовању;
- 3) доказ о радном искуству у струци;
- 4) друге доказе о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту директора.

Чланови управног одбора који учествују у изборном поступку за директора Здравственог центра, дужни су да, у року од 24 сата од сазнања пријаве постојања свог приватног интереса, односно приватног интереса са њима повезаним лицима у погледу рада и одлучивања у вези са именовањем директора Здравственог центра.

Уколико члан управног одбора или са њиме повезана лица имају интерес везан за именовање директора Здравственог центра, тај члан управног одбора изузима се из поступка за избор директора.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, управни одбор прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови управног одбора.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат за директора који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

У изборном поступку за директора, управни одбор оцењује стручне способности, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о конкурсима и на начин који је наведен у огласу о конкурсима.

Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листу кандидата за директора, управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за збор директора Здравственог центра, управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од десет радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора Здравственог центра.

Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.

Решење о именовању директора коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Решење о именовану директора Здравственог центра објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Директор Здравственог центра именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од 10 радних дана од дана објављивања решења о именовану у „Службеном гласнику“.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

#### **Члан 24.**

Директор Здравственог центра, као и његов супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са директором/замеником директора, не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, односно акционари у здравственој установи, односно другом правном лицу које обавља здравствену делатност, не смеју обављати ову делатност као предузетници, односно не смеју бити у сукобу интереса у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса, о чему потписују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса.

#### **Члан 25.**

У случају да управни одбор Здравственог центра не изврши избор кандидата за директора или оснивач не именује директора у складу са одредбама закона, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора за период не дужи од шест месеци.

Вршилац дужности директора може имати само један мандат.

#### **Члан 26.**

Директор Здравственог центра:

- 1) организује и руководи процесом рада Здравственог центра;
- 2) заступа и представља Здравствени центар;
- 3) стара се и одговара за законитост рада Здравственог центра;
- 4) одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 5) одлучује о пријему и управљању донацијама;
- 6) одговара за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;

- 7) предлаже програм рада Здравственог центра и предузима мере за његово спровођење;
- 8) спроводи, односно извршава одлуке управног и надзорног одбора;
- 9) присуствује седницама и учествује у раду управног одбора без права одлучивања;
- 10) подноси управном одбору писмене извештаје о пословању Здравственог центра;
- 11) подноси управном и надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана Здравственог центра;
- 12) одлучује о свим правима запослених из радног односа, у складу са законом;
- 13) одговоран је за извршење финансијског плана Здравственог центра;
- 14) обезбеђује минимум процеса рада у Здравственом центру у случају штрајка запослених, а у складу са законом;
- 15) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 16) врши и друге послове предвиђене законом и овим Статутом.

#### **Члан 27.**

Дужности директора Здравственог центра престаје истеком мандата и разрешењем.

Директору Здравственог центра дужност може престати пре истека времена на које је именован одлуком оснивача о разрешењу, и то из следећих разлога;

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Здравственом центру, проузрокује већу штету Здравственом центру, или уколико одступи од плана пословања Здравственог центра;
- 4) ако преузме обавезу изнад одобрених апропријација;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 6) ако је налазом здравствене инспекције, односно фармацеутске инспекције установљена тежа повреда прописа и општих аката здравствене установе или незаконитог рада директора;
- 7) ако наступе околности из чл.23. овог Статута;
- 8) ако у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на казну затвора, ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења

- позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 9) ако здравствена установа стиче средства супротно овом закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
  - 10) ако неоправдано не извршава одлуке управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
  - 11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
  - 12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, за здравствене установе у јавној својини;
  - 13) из других разлога утврђених законом.

## **2. Управни одбор**

### **Члан 28.**

Управни одбор је орган управљања Здравственог центра.

Управни одбор има пет чланова, од којих су два члана из здравствене установе, а три члана су представници оснивача.

Предлог за именовање чланова управног одбора из Здравственог центра оснивачу даје стручни савет Здравственог центра, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката Здравственог центра.

За члана управног одбора може бити именовано лице које испуњава услове прописане законом.

Управни одбор именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова управног одбора престаје истеком мандата управног одбора, без обзира на промене појединих чланова управног одбора.

Лице може бити члан управног одбора највише два мандата.

### **Члан 29.**

Управни одбор Здравственог центра:

- 1) доноси Статут Здравственог центра, уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте, у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Здравственог центра;
- 4) доноси програм рада и развоја Здравственог центра;
- 5) доноси предлог Финансијског плана Здравственог центра, у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност,
- 6) усваја годишњи Финансијски извештај Здравственог центра, у складу са законом;
- 7) усваја годишњи Извештај о попису имовине и обавеза;
- 8) даје сагласност на завршни рачун Здравственог центра;

- 9) усваја годишњи Извештај о раду и пословању Здравственог центра;
- 10) одлучује о коришћењу средстава Здравственог центра, у складу са законом;
- 11) у случају губитка у пословању Здравственог центра, без одлагања обавештава оснивача;
- 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Здравственог центра;
- 13) доноси План стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
- 14) утврђује цене здравствених услуга које грађанима пружа Здравствени центар, а које нису обухваћене уговор са Републичким фондом за здравствено осигурање, односно Министарством здравља;
- 15) доноси План јавних набавки Здравственог центра;
- 16) доноси Пословних о свом раду;
- 17) обавља и друге послове утврђене законом.

#### **Члан 30.**

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.

#### **Члан 31.**

Председник управног одбора сазива седницу према потреби.

Сазивање седнице управног одбора врши председник, по сопственој иницијативи, или на предлог:

- 1) директора/заменика директора;
- 2) оснивача;
- 3) најмање два члана управног одбора;
- 4) надзорног одбора.

### **3. Надзорни одбор**

#### **Члан 32.**

Надзорни одбор обавља надзор над радом и пословањем Здравственог центра.

Надзорни одбор има пет чланова, од којих су два члана из здравствене установе, а три члана су представници оснивача.

Предлог за именовање чланова надзорног одбора из Здравственог центра оснивачу даје стручни савет Здравственог центра, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката Здравственог центра.

Чланови надзорног одбора именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова надзорног одбора престаје истеком мандата надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова надзорног одбора.

Лице може бити члан надзорног одбора највише у два мандата.

### **Члан 33.**

Надзорни одбор одлучује као је присутно више од половине чланова надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова надзорног одбора.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду најмање два пута годишње.

### **Члан 34.**

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

- 1) обавља надзор над радом и пословањем Здравственог центра;
- 2) разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Здравственог центра, као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Здравственог центра воде уредно и у складу са прописима;
- 4) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем, а који се посебно односе на реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја, завршни рачун, годишњи извештај о раду у пословању и извештај о коришћењу средстава Здравственог центра;
- 5) врши увид у спровођење одлука управног одбора;
- 6) доноси Пословник о свом раду;
- 7) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

## **VII/ СТРУЧНИ ОРГАНИ ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА**

### **Члан 35.**

Стручни органи Здравственог центра су:

- 1) Стручни савет;
- 2) Етички одбор;
- 3) Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

Стручни органи Здравственог центра именују се на период од четири године.

#### **1. Стручни савет**

### **Члан 36.**

Стручни савет је саветодавни орган директора Здравственог центра и управног одбора.

Чланови стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем које, на предлог организационих јединица, именује директор Здравственог центра

Стручни савет Здравственог центра има 9 чланова.

У раду стручног савета учествује главна сестра-техничар Здравственог центра.

Директор, односно заменик директора не може бити члан стручног савета.

Одлуком о именовану стручног савета директор именује председика и заменика председника стручног савета.

Стручни савет састаје се најмање једанпут у три месеца.

### **Члан 37.**

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Здравственог центра;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у здравственој установи;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи, који доставља директору здравствене установе до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) доноси годишњи план унапређење квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја здравствене установе, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
- 8) предлаже оснивачу чланове управног и надзорног одбора из реда запослених у Здравственом центру;
- 9) предлаже директору чланове етичког одбора;
- 10) доноси Пословник о свом раду;
- 11) обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

### **Члан 38.**

Стручни савет одлучује ако је присутно више од половине чланова истог, и доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

## **2. Етички одбор**

### **Члан 39.**

Етички одбор Здравственог центра је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Здравственом центру.

Директор Здравственог центра именује чланове етичког одбора на предлог стручног савета.

Чланови етичког одора се именују из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника запослених у Здравственом центру.

Етички одбор има 5 чланова.

За члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан етичког одбора највише у два мандата.

Етички одбор доноси Пословник о свом раду.

#### **Члан 40.**

Задаци етичког одбора су да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у здравственој установи и предлаже мере за њихово унапређење;
- 3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
- 4) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 5) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 6) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 7) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности здравствене установе;
- 8) даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;
- 9) врши идентификовање и смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције;
- 10) врши обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;
- 11) даје мишљење у случајевима сумње на сукоб интереса и корупције;
- 12) предузима мере неопходне за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције;

- 13) обавештава директора Здравственог центра о постојању сумње на сукоб интереса, ради покретања дисциплинског поступка, као и надлежну комору здравствених радника;
- 14) подноси надзорном одбору извештаје о свом раду у вези са спречавањем сукоба интереса најмање два пута годишње;
- 15) сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

На надлежности, састав, услове и начин рада етичког одбора здравствене установе у погледу клиничких испитивања лекова и медицинских средстава примењују се одредбе закона којим се уређују медицинска средства.

### 3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

#### Члан 41.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета стручног рада која се спроводи у Здравственом центру.

Комисија за унапређење квалитета стручног рада има 5 чланова.

Чланове комисије за унапређење квалитета стручног рада именује директор из реда здравствених радника и здравствених сарадника, на предлог стручног савета.

Комисија за унапређење квалитета стручног рада доноси Пословник о свом раду.

Комисију за унапређење квалитета стручног рада бира председника и заменика председника из својих редова.

Комисија за унапређење квалитета стручног рада у седницама које сазива и њиховим радом руководи председник.

Седнице комисије за унапређење квалитета стручног рада одржавају се према потреби.

Комисија за унапређење квалитета стручног рада може одлучивати ако је на седници присутно више од половине чланова, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

#### Члан 42.

Комисија за унапређење квалитета стручног рада :

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у здравственој установи до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у здравственој установи;
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;

- 4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у здравственој установи и унапређење квалитета рада здравствене установе;
- 5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у здравственој установи, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада, који се доставља директору здравствене установе до 1. марта текуће године.

#### **Члан 43.**

Запослени може бити члан само једног органа или стручног органа у Здравственом центру.

### **VIII/ ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА**

#### **Члан 44.**

У Здравственом центру успоставља се систем финансијског управљања и контроле као систем процедура и одговорности свих лица.

Финансијско управљање и контрола у Здравственом центру се спроводи и организује политикама, процедурама и активностима које као свој задатак имају да своје циљеве остварују кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава; заштиту средстава и података (информација).

На систем финансијског управљања и контролу Здравственог центра примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем и прописи донети за спровођење тог система.

### **IX/ ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА**

#### **Члан 45.**

У Здравственом центру се организује посебна организациона јединица која обавља послове интерне ревизије која оцењује систем финансијског управљања и контроле у односу на: идентификовање ризика, процену ризика и управљање ризиком; усклађеност пословања са законима, унутрашњим актима и уговорима; поузданост и потпуност финансијских и других информација; ефикасност, ефективност и економичност пословања; заштиту средстава и података (информација); извршење задатака и постизање циљева.

### **X/ СРЕДСТВА**

#### **Члан 46.**

Здравствени центар Горњи Милановац стиче средства за рад у складу са законом.

Одлуку о употреби средстава из става 1. овог члана доноси управни одбор.

## **XI/ ИМОВИНА ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА**

### **Члан 47.**

Здравствени центар стиче средства из:

- 1) доприноса за обавезно социјално осигурање закључивањем уговора са организацијом обавезног здравственог осигурања;
- 2) буџета Републике Србије, односно оснивача;
- 3) прихода насталих употребом јавних средстава, за услуге које нису обухваћене уговором са организацијом обавезног здравственог осигурања.

Здравствени центар може да стиче средства по основу донација, легата и завештања.

Здравствени центар може да врши плаћање искључиво до висине расхода и издатака који су утврђени Финансијским планом Здравственог центра, а који одговарају апропријацији из Финансијског плана за ту намену у одговарајућој буџетској години.

Обавезе које је преузео Здравствени центар у складу са утврђеним апропријацијама, а које нису извршене у току године, преносе се и имају статус преузетих обавеза и у наредној буџетској години извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину, под условима прописаним законом којим се уређује буџетски систем.

Здравствени центар је дужан да надлежној организацији обавезног здравственог осигурања достави завршни рачун ради сачињавања консолидованог извештаја организације обавезног здравственог осигурања, ка и друге извештаје у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

На стицање и располагање финансијским средствима за рад Здравственог центра примењују се прописи којима се уређује обавезно здравствено осигурање, као и прописи којима се уређује буџетски систем.

### **Члан 48.**

Здравствене услуге које Здравствени центар пружа грађанима, а које нису обухваћене уговором са Републичким фондом за здравствено осигурање, наплаћују се од пацијената по ценама које утврди управни одбор Здравственог центра.

## **Издавање у закуп слободних капацитета у здравственој установи**

### **Члан 49.**

Здравствени центар, уколико располаже слободним капацитетом (простором, опремом), може издавати у закуп ове капацитете, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

#### **Члан 50.**

Имовину Здравственог центра чине право коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, и која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Здравствени центар у погледу коришћења, управљања и располагања јавном својином има обавезе и одговорности утврђене законом.

#### **Члан 51.**

Здравствени центар има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Здравствени центар може имовину у јавној својини осигурати код осигуравајућег друштва.

### **XII/ ЈАВНОСТ РАДА**

#### **Члан 52.**

Здравствени центар о свом раду обавештава јавност, у складу са законом.

Информисање јавности о раду Здравственог центра врши директор Здравственог центра, односно лице које он за то овласти.

Здравствени центар објављује Информатор о раду Здравственог центра на својој веб страници.

### **XIII/ СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### **Члан 53.**

Здравствени радници, здравствени сарадници и други запослени Здравственог центра дужни су да податке из медицинске документације чувају као службену тајну, јер исти представљају посебну врсту података о личности, те имају посебну заштиту у складу са законом и општим актом којим се регулише заштита података о личности у Општој болници.

Дужности чувања професионалне тајне здравствени радници, здравствени сарадници и други запослени могу бити ослобођени на основу писаног или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или када је то неопходно ради добробити пацијента, његове породице или друштва или уколико га на то обавезују законски прописи.

#### **Члан 54.**

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Здравственом центру, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим Статутом.

Под пословном тајном из става 1. овог члана сматрају се:

- 1) документ планирања одбране Здравственог центра;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Здравственог центра;
- 3) подаци о понуђачима садржаним у понуди који су посебним актом утврђени као поверљиви; имена понуђача и дате понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда;
- 4) подаци садржани у процени ризика од катастрофа и плану заштите и спасавања Здравственог центра;
- 5) други подаци који су као поверљиви утврђени законом и другим прописом.

#### **Члан 55.**

Документа и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор Здравственог центра или од њега овлашћено лице, под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету општем интересу или Здравственом центру.

#### **Члан 56.**

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање докумената или података, ако се ти документи или подаци саопштавају у складу са законом, овим Статутом и општим актом којим се уређују област заштите података о личности у Здравственом центру.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се ни саопштавање на седницама управног или надзорног одбора оних докумената или података неопходних ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама управног или надзорног одбора саопштава документе или податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се исти сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

### **XIV/ ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 57.**

Здравствени центар разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из ст.1. овог члана, управни одбор Здравственог центра, на предлог директора доноси одговарајуће одлуке и превентивне мере за безбедан и здрав рад и одлучује о коришћењу средстава за те намене.

## **XV/ ПОСЛОВИ ОДБРАНЕ**

### **Члан 58.**

У обављању своје редовне делатности Здравствени центар је дужан да врши и послове одбране Републике Србије који се односе на припреме у миру у складу са својим капацитетима, људским, материјалним и другим могућностима, планирање, организовање и извршавање припрема за одбрану и за рад у рату и оспособљавању за рад у случају непосредне ратне опасности, ратног стања и ванредног стања.

Запослени у Здравственом центру имају право и дужност да се у оквиру своје делатности организују и припреме за одбрану, за свој рад у рату и у случају непосредне ратне опасности или другим ванредним приликама.

## **XVI/ СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА**

### **Члан 59.**

Поред Статута у Здравствени центар се доносе и следећи општи акти којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова;
- 2) радна дисциплина и понашање запослених;
- 3) канцеларијско пословање и архивска грађа;
- 4) буџетско рачуноводство;
- 5) поступак спровођења јавних набавки и планирање истих;
- 6) програм спровођења, праћења и унапређења квалитета стручног рада;
- 7) заштита података о личности;
- 8) поступак унутрашњег узбуњивања;
- 9) кућни ред у Здравственом центру.

У Здравственом центру се доносе и друга општа акта за која обавеза доношења произилази из закона и других важећих прописа.

### **Члан 60.**

Иницијативу за доношење, измену и промену Статута, односно другог општег акта, могу покренути:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се управном одбору.

## **Члан 61.**

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је акт донет.

## **XVII/ СУКОБ ИНТЕРЕСА**

### **Члан 62.**

Сукоб интереса је ситуација у којој здравствени радник, односно здравствени сарадник има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на непристрасност и објективност здравственог радника, односно здравственог сарадника у обављању здравствене делатности, односно послова здравствене заштите.

Приватни интерес је било каква корист или погодност за здравственог радника, односно здравственог сарадника, чланове његове уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним.

Под члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: супружник или ванбрачни партнер, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојитељ, усвојеник и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству.

Здравствени радник и здравствени сарадник који обавља здравствену делатност, односно послове здравствене заштите у здравственој установи у јавној својини, члан органа, односно стручних органа у здравственој установи у јавној својини, као и чланови њихових ужих породица, не смеју тражити, нити примити новац, поклон, услугу или било какву другу корист за себе, чланове своје уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним, а који могу утицати на непристрасност или професионално обављање дужности, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем дужности и обављањем здравствене делатности, изузев уколико је другачије прописано законом.

Лица из претходног става овог члана дужна су да предузму све што је у њиховој могућности како би избегли било какву ситуацију сукоба интереса.

Сумња на корупцију пријављује се етичком одбору здравствене установе, односно надлежном тужилаштву или министарству надлежном за унутрашње послове, у складу са законом.

## **XVIII/ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 63.**

Општа акта утврђена и усклађена са овим Статутом донеће се у року од 3 месеца од дана ступања на снагу овог Статута.

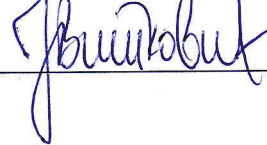
До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се постојећи општи акти ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

## Члан 64.

Овај Статут, по добијеној сагласности, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Здравственог центра.

ПРЕДСЕДНИЦА ПРИВРЕМЕНОГ  
УПРАВНОГ ОДБОРА

Јелена Витковић



На овај Статут оснивач је дао сагласност својим актом број: 110-00-00159-1/2024-02 од 04.11.2024. године.

Овај Статут објављен је на огласној табли и веб страници Здравственог центра Горњи Милановац, дана 14 NOV 2024 године.

в.д.директор-а Здравственог центра Горњи Милановац, у оснивању  
спец. др мед. Предраг Шутић, спец. опште хирургије

