

# OPŠTA BOLNICA GORNJI MILANOVAC

Vojvode Milana broj 37 Gornji Milanovac

## KONKURSNA DOKUMENTACIJA za javnu nabavku male vrednosti - usluga

**Redovan servis i popravka „Drager“ medicinskih aparata  
/ ORN: 50421000-usluge popravke i održavanja medicinske opreme /  
JNMV Br. 12/2020**

**Jun 2020. godine**

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br.68/2015, u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke br. 3042 od 09.06.2020. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br. 2/212 od 09.06.2020. godine, pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
**za javnu nabavku male vrednosti - usluga br. 12/2020**  
**Redovan servis i popravka „Drager“ medicinskih aparata**  
**/ORN: 50421000-usluge popravke i održavanja medicinske opreme /**

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina I opis dobara, radova ili usluga, načinsprovođenja kontrole I obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge	5
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	12
VI	Obrazac ponude sa strukturom cene i uputstvom kako da se popuni	20
VII	Model ugovora	24
VIII	Obrazac izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN	29
IX	Obrazac izjave podizvođača o ispunjavanju uslova iz člana 75.ZJN	30
X	Obrazac troškova pripreme ponude	31
XI	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	32
XII	Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. st. 2. Zakona	33
XIII	Obrazac meničnog ovlašćenja za ozbiljnost ponude	34
XIV	Obrazac izjave za dokazivanje kadrovskog kapaciteta	35
XV	Obrazac izjave za dokazivanje tehničkog kapaciteta	36

Konkursna dokumentacija sadrži ukupno 36 strana.

## ***I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI***

### **1. Podaci o naručiocu**

Naručilac: Opšta bolnica Gornji Milanovac

Adresa: Vojvode Milana broj 37

Internet stranica: [www.bolnica-gm.org](http://www.bolnica-gm.org)

### **2. Vrsta postupka javne nabavke**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### **3. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke broj 12/2020 je usluga – Redovan servis i popravka „Drager“ medicinskih aparata za godišnje potrebe Opšte bolnice Gornji Milanovac.

Poziv za podnošenje ponuda za predmetnu javnu nabavku objavljen je na Portalu Uprave za javne nabavke i internet stranici Naručioca.

### **4. Cilj postupka**

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

### **5. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka**

Nije u pitanju rezervisana javna nabavka

### **6. Kontakt (lice ili služba)**

Lice za kontakt: Vladimir Papić, dipl.pravnik

E - mail adresa: vladepavic@gmail.com

Faks: 032/711-181

### **7. Rok u kojem će naručilac doneti odluku o dodeli ugovora**

Odluku o dodeli ugovora naručilac će doneti u roku ne dužem od 2 (dva) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## ***II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE***

1. Predmet javne nabavke br. 12/2020 su usluga – Redovan servis i popravka „Drager“ medicinskih aparata.
2. Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki: 50421000 - usluge popravki i održavanja medicinske opreme.
3. Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.
4. Procenjena vrednost javne nabavke: 660.000,00 din. bez PDV-a

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE**

(1) Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis usluga/ dobara:

1.1. Predmet javne nabavke su usluge - servisno održavanje, rezervni delovi i tehnički potrošni materijal za medicinsku opremu proizvođača Dräger specifikacija opreme:

<b>Aparat</b>	<b>ser.broj.</b>
1. Aparat za anesteziju Fabius CE	12220sa pripadajućom opremom
2. Aparat za anesteziju Fabius CE	ARUB-0057sa pripadajućom opremom
3. Aparat za anesteziju Fabius TIRO	ASAA-0044sa pripadajućom opremom
4. Meh. ventilator pluća Savina	ARTN-0106sa pripadajućom opremom
5. Inkubator CE 2000	BB25621sa pripadajućom opremom

1.2. Rezervni delovi i tehnički potrošni materijal:

Dobavljač je dužan da ugrađuje i isporučuje isključivo originalne, nove i nereparirane rezervne delove i tehnički potrošni materijal. Rezervni delovi i tehnički potrošni materijal moraju biti isporučeni u originalnom pakovanju, sa deklaracijom proizvođača.

Ponuđač je dužan da dostavi cenovnik originalnih rezervnih delova i tehničkog potrošnog materijala, koji je važeći na dan otvaranja ponuda. Cenovnik se može dostaviti u papirnoj formi i/ili elektronskoj formi (cd).

Za popravke za koje su potrebni rezervni delovi i tehnički potrošni materijal koji nisu sadržani u cenovniku, dobavljač je dužan da dostavi izveštaj/ponudu sa specifikacijom radova i neophodnih delova. Tek na osnovu pisane saglasnosti ovlašćenog lica Naručioca pristupiće se servisiranju.

1.3. Servisno održavanje:

Odredbe koje se odnose na preventivno i servisno održavanje po pozivu:

- Servisno održavanje isključivo će se obavljati od strane servisera koji poseduju odgovarajući sertifikat proizvođača opreme Dräger - sertifikat izdat od Drägerwerk AG & Co. KGaA, Libek, Nemačka. Podatke o serviseru/serviserima, ponuđač unosi u obrazac broj XIV - Izjava za dokazivanje kadrovske kapaciteta;
- Dobavljač dolazi isključivo na pisani poziv Naručioca, radnim danima, u periodu od 07.00 do 15.00 časova, što će se smatrati dolaskom u redovno radno vreme;
- Radnim danima van radnog vremena i neradnim danima (u periodu posle 15.00 časova pa do 7.00, subotom, nedeljom i praznikom), dobavljač dolazi isključivo po odobrenju odgovornog lica imenovanog od strane Naručioca;
- Naručilac poziv za servisnu intervenciju upućuje putem elektronske pošte ili faksom, slanjem popunjenog i potpisanog obrasca za prijavu kvara opreme. Poziv za hitnu servisnu intervenciju može se uputiti i telefonskim putem i naknadno potvrditi u pisanoj formi;

- Servisno održavanje uključuje pregled i ispitivanje opreme za rad sa izdavanjem stručnog nalaza shodno Zakonu o bezbednosti i zdravlju na radu i Pravilniku o postupku pregleda i provere opreme za rad i ispitivanja uslova radne okoline;
- Ukoliko prilikom servisne intervencije serviser konstatuje da je dalje održavanje opreme neracionalno ili nemoguće, dužan je da sačini predlog za otpis opreme, a u cilju planiranja nabavke tj. obnavljanja predmetne opreme;
- Dobavljač je u obavezi da pruži daljinsku podršku putem elektronske pošte i telefona, u redovno radno vreme, bez naplate. Maksimalno trajanje ovakve usluge je 30 minuta po podršci.

### **Odredbe koje se odnose samo na preventivno servisno održavanje:**

Predmet i obim preventivnog servisnog održavanja dati su Obrazcu ponude.

U cenu preventivnog servisnog održavanja, uračunati su svi potrebni resursi ( provedeno vreme servisera u radu i putu, kao i putni troškovi bez obzira na broj dolazaka i broj servisnih sati). Tokom preventivnog održavanja svi delovi sa navedenim kataloškim brojevima u obrascu ponude su obavezni za ugradnju prilikom početka realizacije ugovora.

### **Odredbe koje se odnose samo na servisno održavanje po pozivu:**

- Kod hitnih intervencija, pod kojima se podrazumeva situacija kada je zbog kvara aparata došlo do prestanka procesa rada, dobavljač je dužan da se na poziv Naručioca odazove u roku od najviše osam časova, i da u roku od dvadeset četiri časa pristupi utvrđivanju i otklanjanju kvara. Naručilac je dužan da u svom pozivu za servisnu intervenciju, naznači da je intervencija hitna;
- Kod ostalih intervencija, dobavljač je dužan da se na poziv Naručioca odazove u roku od najviše dvadeset četiri časa, i da u roku od četrdeset osam časova pristupi utvrđivanju i otklanjanju kvara;
- Pre svake intervencije, dobavljač je dužan da Naručioca obavesti o procenjenoj ukupnoj ceni intervencije pisanim putem, a da uslugu održavanja/otklanjanja kvara započne nakon dobijanja saglasnosti pisanim putem od strane Naručioca;
- Ukoliko je kvar moguće otkloniti prilikom dijagnostike, bez zamene rezervnih delova, dobavljač će uslugu fakturisati po ugovorenim cenama servisnih sati. Dobavljač je dužan da nakon popravke proveri funkcionalnosti opreme, u skladu sa standardima i uputstvima proizvođača opreme;
- Nakon izvršene dijagnostike kvara za čije otklanjanje je potrebna nabavka rezervnih delova, dobavljač je dužan da Naručioca obavesti o procenjenoj ukupnoj ceni intervencije (cena rezervnog dela, cena ugradnje, procenjen broj servisnih sati) pisanim putem, a da uslugu održavanja/otklanjanja kvara izvrši nakon dobijanja saglasnosti pisanim putem od strane Naručioca. Po ugradnji rezervnog dela i izvršenoj popravci dobavljač je dužan da proveri funkcionalnost opreme u skladu sa standardima i uputstvima proizvođača opreme;
- Cena servisnog sata dobavljača za servisno održavanje po pozivu, u redovno radno vreme i van radnog vremena plaćaće se prema broju utrošenih sati, bez obzira na broj izvršilaca, uz napomenu da Naručilac prihvata maksimalnu cenu servisnog sata za servisno održavanje po pozivu u iznosu od 4.500,00 dinara bez poreza na dodatu vrednost;

3.1. Rok isporuke i period izvršenja: Dobavljač će isporuku rezervnih delova, tehničkog potrošnog materijala i servisne usluge izvršavati po pozivu/ narudžbenici Naručioca.

Produženje roka isporuke tolerisaće se samo u slučaju više sile. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, dobavljač mora obavestiti Naručioca pismenim putem, bez odlaganja.

3.2. Mesto isporuke i izvršenja: isključivo prostorije sedišta Naručioca.

#### **IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **OBAVEZNE USLOVE** za učešće u postupku javne nabavke definisane člana 75. Zakona:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);
4. Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponuda (*čl. 75. st. 2. Zakona*).

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave broj VIII*) kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača broj IX*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**Ponuđač koji je upisan u Registar Agencije za privredne registre kao Registrovani ponuđač, shodno Zakonu o javnim nabavkama Republike Srbije član 78, nije dužan da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova, osim uslova iz člana 75. stav 1 tačka 5 Zakona. Ponuđači su dužni da u okviru konkursne dokumentacije dostave Rešenje o upisu u registar ponuđača izdato od strane Agencije za privredne registre.**

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, ali shodno članu 79. stav 5 Zakona je u obavezi da navede internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

**Napomena:** Ukoliko se ponuđač opredeli da ispunjenost svih ili pojedinih obaveznih uslova ne dokazuje izjavom, ispunjenost obaveznih uslova dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- 1) Uslov iz člana 75. st. 1. tač. 1) Zakona - **Dokaz:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda);
- 2) Uslov iz člana 75. st. 1. tač. 2) Zakona - **Dokaz:** Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje Osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).  
**Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;**
- 3) Uslov iz člana 75. st. 1. tač. 4) Zakona - **Dokaz:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.  
**Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;**

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **DODATNE USLOVE** za učešće u postupku javne nabavke u skladu sa članom 76. Zakona:

### **Kadrovski kapacitet**

**USLOV:** U momentu podnošenja ponude, za svaki navedeni model opreme, ponuđač mora imati angažovana najmanje dva servisera koji pojedinačno ili zajedno sertifikatima pokrivaju sve aparate čije je održavanje predmet nabavke usluga i to:

Aparata za anesteziju: Fabius CE i Fabius TIRO

Aparata za meh. ventilaciju: Savina

Inkubatora: CE 2000

Serviseri moraju pojedinačno ili zajedno posedovati važeći sertifikat proizvođača opreme Drager-sertifikat izdat od Dragerwerk AG&Co. KgaA, Libek, Nemačka i/ili odgovarajući sertifikat prema procedurama kompanije Dragerwerk AG&Co. KgaA, Libek, Nemačka, što se dokazuje dostavljanjem pisane izjave pomenute kompanije. Izjava mora biti sačinjena na



memorandumu kompanije Dragerwerk AG&Co. KgaA, Libek, Nemačka, i mora imati datum, pečat i potpis ovlašćenog lica.

**DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:** Ponuđač, podatke za ovaj uslov, unosi u obrazac broj XIV - Izjava za dokazivanje kadrovske kapaciteta. Izjava mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko je serviser zaposlen kod ponuđača, ponuđač dostavlja kopiju ugovora o radu, i kopiju sertifikata o obučenosti i/ili izjave.

Ukoliko ponuđač nema zaposlene servisere, dužan je da dostavi kopiju ugovora o radnom angažovanju kod ponuđača (rad van radnog odnosa) i kopiju sertifikata o obučenosti i/ili izjave.

U slučaju da serviser nema državljanstvo Republike Srbije, ponuđač je pored navedenih dokaza, dužan da dostavi i kopiju važeće dozvole za rad, u skladu sa odredbama zakona o zapošljavanju stranaca.

**Tehnički kapacitet:** Ponuđač, podatke za ovaj uslov, unosi u obrazac broj XV - Izjava za dokazivanje poslovnog kapaciteta. Izjava mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Uz obrazac se prilažu zahtevani dokazi.

#### **Tehnički kapacitet 1**

**USLOV:** Kvalitet usluga mora da odgovara važećim standardima bezbednosti i zaštite na radu za tu vrstu usluge i zahtevima naručioca, a u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku pregleda i provere opreme za rad i ispitivanja uslova radne okoline.

**DOKAZI I NAČIN DOKAZIVANJA:** Za dokazivanje zahtevanih uslova, ponuđač mora dostaviti (1+2+3):

#### **1. Listu odgovarajućih instrumenata/uređaja (alata) koji će koristiti tokom realizacije ugovora o javnoj nabavci, a služe za ispitivanje sledećih veličina:**

**Pritiska/Protoka/Koncentracije** (kiseonika, azot-subdioksida, anestetika)/

**Struje curenja-elektrobezbednost** (na mrežnim napojnim kablovima aparata, samom aparatu i priključnim električnim vodovima).

Alat mora odgovarati nameni i mora zadovoljiti i merne opsege i klase tačnosti za merenje predviđenih veličina po trenutno važećoj „Test karti” koju je propisao proizvođač za svaki medicinski uređaj.

2. Uz listu alata dostaviti kopije uverenja o etaloniranju/overavanju (izdatih od strane akreditovanih kontrolnih laboratorija) za svaki instrument (alat) sa liste. Lista mora da sadrži: **nazive instrumenata (alata), -njihove serijske brojeve** (ili druge jedinstvene identifikacione brojeve na osnovu kojih se može utvrditi da identitet korišćenog alata odgovara podacima iz dostavljenih uverenja o etaloniranju (overavanju).

3. Fotokopiju **popisne-inventarne liste ponuđača** na dan 31.12.2019. godine, koja sadrži podatke o nazivu i serijskom ili drugom jedinstvenom identifikacionom broju, **ili** fotokopiju važećeg ugovora o zakupu sa fotokopijom popisne liste zakupodavca na dan 31.12.2019. godine, koja sadrži podatke o nazivu i serijskom ili drugom jedinstvenom identifikacionom broju.

Ukoliko je ponuđač pribavio zahtevani alat tokom 2019.godine, umesto popisne liste na dan 31.12.2019.godine, prihvatljiv dokaz je kopija fakture ili ugovora o kupovini ili ugovora o zakupu.

## **Tehnički kapacitet 2**

**USLOV:** Ponuđač je dužan da dostavi ponudu za isporuku i ugradnju isključivo originalnih, novih i nerepariranih rezervnih delova i tehničkog potrošnog materijala. Ponuđač je dužan da dokaže da će u slučaju da mu bude dodeljen ugovor, isporučivati isključivo originalne, nove i nereparirane rezervne delove i tehnički potrošni materijal.

**DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:** Ponuđač je dužan da dostavi važeća dokumenta kojima se nedvosmisleno može utvrditi ispunjenost ovog uslova:

-ovlašćenje od strane proizvođača opreme Drager za prodaju originalnih rezervnih delova i tehničkog potrošnog materijala: izjava, ovlašćenje, autorizacija, potvrda, ugovor, sertifikat;  
**ili**

-ugovor ili sporazum između ponuđača i domaćeg ili stranog lica koje je ovlašćeno da distribuira originalne rezervne delove i potrošni materijal za proizvođača opreme Drager, za distribuciju rezervnih delova i potrošnog materijala ili ima (ugovor,potvrda,izjava i sl);  
**ili**

- potvrdu izdatu od strane proizvođača originalnih rezervnih delova za aparate Drager, odnosno ovlašćenog pravnog lica-distributera originalnih rezervnih delova za aparate Drager da će ponuđač biti snabevan originalnim rezervnim delovima iz priloženog cenovnika za sve vreme trajanja ugovora, a za potrebe ove nabavke. Ukoliko ponuđač dostavlja potvrdu od drugog ovlašćenog pravnog lica-distributera, potrebno je dostaviti i potvrdu proizvođača rezervnih delova na osnovu koje se nedvosmisleno može utvrditi da će to ovlašćeno pravno lice-distributer biti snabevan originalnim rezervnim delovima za aparate Drager iz cenovnika originalnih rezervnih delova i tehničkog potrošnog materijala koje ponuđač dostavlja u papirnoj ili elektronskoj formi, a za sve vreme trajanja ugovora (cenovnik mora da sadrži sve navedene delove iz obrasca ponude koji su obavezni za ugradnju, kao i delove iz cenovnika koji se prilaže uz obrazac ponude a deo je konkursne dokumentacije). Potvrde moraju biti sastavljene na memorandumu i da sadrže pečat i potpis davaoca potvrde.

**Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati i u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjana kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu fotokopiju svih ili pojedinih dokaza.**

**Ako naručilac uputi zahtev ponuđačuda dostavi na uvid original ili overenu fotokopiju svih ili pojedinačnih dokaza, ponuđač je dužan da iste dostavi u roku od 5 dana od dan prijema zahteva. U suprotnom, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.**

Ponuđač upisan u registar ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1),2) i 4)ZJN,s obzirom da je isti javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre, pod uslovom da navede internet stranicu na kojoj je traženi dokument javno dostupan.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisnom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako je ponuđačima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdatih od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u roku od osam dana od dana otvaranja ponuda.

Ako se u državi u kojoj ponuđa ima sedište ne izdaju gore zahtevani dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

## 1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

## 2. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi. Ponudu dostaviti na adresu: Opšta bolnica Gornji Milanovac, 32300 Gornji Milanovac, sa naznakom: „Ponuda za JNMV br. 12/2020 - usluga – REDOVAN SERVIS I POPRAVKA „Drager“ MEDICINSKIH APARATA, NE OTVARATI”.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 11:00 časova 19.06.2020. godine.

Javno otvaranje ponuda **spovešće se komisijski istog dana, 19.06.2020.godine u 12:00 časova**, u sali za sastanke Opšte bolnice Gornji Milanovac, ulica Vojvode Milana broj 37.

Prisutni predstavnici ponuđača dužni su da pre početka postupka javnog otvaranja ponuda, predaju overeno ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

### Da bi ponuda bila prihvatljiva mora da sadrži:

- Izjavu ponuđača o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1-4 Zakona ili dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz navedenog člana
- Popunjenu, pečatom overenu i potpisanu Izjavu da podizvođač, ukoliko je ponuda sa podizvođačem, ispunjava obaveze uslove iz člana 75. stav 1. Zakona
- Registrovanu, blanko Menicu za ozbiljnost ponude sa Meničnim ovlašćenjem i kartonom deponovanih potpisa
- Popunjenu, pečatom overenu i potpisanu ponudu sa obrascem strukture cena, sa svim priložima
- Popunjen obrazac sa podacima o ponuđaču
- Popunjen obrazac sa podacima o podizvođaču, ukoliko je ponuda sa podizvođačem
- Popunjen obrazac sa podacima o učesniku u zajedničkoj ponudi, ukoliko je ponuda zajednička
- Popunjen, pečatom overen i potpisan Model ugovora
- Popunjenu, pečatom overenu i potpisanu Izjavu o nezavisnoj ponudi
- Popunjenu, pečatom overenu i potpisanu Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 75.stav 2. Zakona
- Popunjenu, pečatom overenu i potpisanu tabelu za dokazivanje kadrovske kapaciteta
- Popunjenu, pečatom overenu i potpisanu tabelu za dokazivanje tehničkog kapaciteta

- Dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova

Ponude koje ne sadrže sve gore navedeno neće biti vrednovane i rangirane, odnosno biće odbijene kao neprihvatljive.

### **3. PARTIJE**

Postupak nije oblikovan po partijama.

### **4. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Opšta bolnica Gornji Milanovac, ulica Vojvode Milana broj 37, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku usluge –REDOVAN SERVIS I POPRAVKA

„DRAGER“ MEDICINSKIH APARATA BR. 12/2020 - **NE OTVARATI**” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku usluge –REDOVAN SERVIS I POPRAVKA

„DRAGER“ MEDICINSKIH APARATA BR. 12/2020 **NE OTVARATI**” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku usluge –REDOVAN SERVIS I POPRAVKA

„DRAGER“ MEDICINSKIH APARATA BR. 12/2020 - **NE OTVARATI**” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluge –REDOVAN SERVIS I POPRAVKA

„DRAGER“ MEDICINSKIH APARATA BR. 12/2020 - **NE OTVARATI**”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv, adresu ponuđača, kontakt osobu i elektronsku adresu. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive, adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi, kontakt osobu i elektronsku adresu.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### **6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (*poglavlje VI*), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

### **7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude sa strukturom cena (*poglavlje VI*) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ponuđač u Obrascu ponude sa strukturom cena navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova. Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača. Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **8. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. Zakona i to podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

### **9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.**

Rok i uslovi plaćanja: Plaćanje se vrši uplatom na račun izvršioca, na osnovu ispostavljenih faktura i obostrano potpisanih radnih naloga, u roku od 90 dana od dana izvršene usluge. Ispostavljeni račun pored osnovnih podataka i podataka iz člana 42. Zakona o PDV-u („Službeni glasnik RS“, br. 84/2004) sadrži i podatke zahtevane od strane naručioca, i to: naziv i broj javne nabavke, broj Ugovora, jedinicu mere, cenu po jedinici mere, naziv proizvođača, odeljenje na kome je usluga izvršena. Avansno plaćanje nije dozvoljeno.

U skladu sa članom 115. Zakona, naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 39. stav 1. ovog zakona. Navedenom izmenom ugovora, naručilac ne može da menja predmet nabavke. U ovom slučaju, naručilac je dužan da donese odluku o izmeni ugovora i da u roku od tri dana od dana donošenja istu objavi na Portalu javnih nabavki i izveštaj dostavi Upravi za javne nabavke i Državnoj revizorskoj instituciji.

### **9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka na izvršenu uslugu i rezervne delove**

Za izvršene usluge održavanja i popravki, Izvršilac usluge daje garanciju od 6 meseci na izvršeno servisiranje, od dana primopredaje i puštanja u rad popravljene opreme što se zapisnički konstatuje, dok za ugrađene delove Izvršilac daje proizvođačku garanciju

### **9.3. Zahtev u pogledu mesta izvršenja usluge**

Mesto izvršenja usluge koja je predmet ove javne nabavke: Opšta bolnica Gornji Milanovac, ulica Vojvode Milana broj 37.

### **9.4. Zahtev u pogledu roka izvršenja usluge:**

Redovno preventivno održavanje potrebno je sprovesti u propisanim intervalima (dva puta godišnje) uključujući inspekciju, sigurnosno tehničku kontrolu aparata u skladu sa uputstvom proizvođača, po opsegu inspekcije određene ispitnom dokumentacijom koju izdaje i propisuje proizvođač za svaki pojedini uređaj. Ispitna dokumentacija je vlasništvo ponuđača i od njega se može dobiti na uvid.

- popravka po pozivu naručioca:

Vreme odziva:                   - u hitnim slučajevima do 2 časa,  
   - uobičajeno do 24 časa, od zahteva naručioca.

Rok izvršenja usluga je po hitnosti koju određuje naručilac.

Rok za servisiranje aparata je maksimum 3 dana, izuzev ako se vrši nabavka rezervnih delova iz inostranstva.

### **9.5. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Naručilac će, u slučaju isteka roka važenja ponude, u pisanom obliku da zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

## **10. ZAHTEVI I KRITERIJUMI ZA OCENJIVANJE I RANGIRANJE PONUDA :**

- Vreme odziva u hitnim slučajevima do 2 sata, normalno do 24 časa od zahteva naručioca
- Rok za servisiranje aparata je maksimum 3 dana, izuzev ako se vrši nabavka rezervnih delova iz inostranstva
- Rok za rešavanje reklamacija na izvršene usluge maksimum 24 časa od prijema obaveštenja upućenog od strane Naručioca (pismeno ili usmeno)
- Za izvršene usluge održavanja i popravki, Izvršilac usluge daje garanciju od 6 meseci na izvršeno servisiranje, od dana primopredaje i puštanja u rad popravljene opreme što se zapisnički konstatuje, dok za ugrađene delove Izvršilac daje proizvođačku garanciju

## **11. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Obrazac ponude sa strukturom cena (*obrazac u poglavlju VI*), ponuđači popunjavaju u skladu sa uputstvom datim u konkursnoj dokumentaciji.

## **12. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM**

## **OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL, A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGVOORA O JAVNOJ NABAVCI**

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

### **13. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUDAČA**

Ponudač je dužan da uz ponudu dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude i to **BLANKO SOPSTVENU MENICU**, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom na 50.000,00 din. bez PDV-a i naznakom „bezuslovna, neopoziva i na prvi poziv plativa“. (Obrazac XIII)

Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponudač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Obzirom da sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude treba da traje najmanje koliko i važenje ponude, rok važenja menice je **90** dana od dana otvaranja ponuda. Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko: ponudač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu; ponudač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci; ponudač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije. *Naručilac će vratiti menice ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.*

**Svaka ponuda koja nije osigurana finansijskom garancijom biće odbijena od strane Naručioca kao neprihvatljiva.**

#### **Izabrani ponuđač je dužan da nakon potpisivanja ugovora dostavi:**

➤ **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ugovorene vrednosti bez PDV-a.

Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponudač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice mora biti **30** dana duži od roka trajanja ugovora.

#### ➤ **Finansijsku garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku**

Ponudjač je dužan da prilikom potpisivanja ugovora Naručiocu dostavi finansijsku garanciju za **OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U GARANTNOM ROKU**, blanko sopstvenu menicu sa pripadajućim meničnim ovlašćenjem na iznos od 5% od vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom trajanja 30 dana duže od trajanja garantnog roka predviđenog ugovorom.

**Sredstvo finansijskog obezbeđenja** će biti realizovano ukoliko ponudač u toku sprovođenja ugovora odustane od istog, ili ukoliko ponudač nesprovođenjem ugovora ometa naručioca u redovnom radu i nanese mu štetu ili ugrozi život pacijenata na ma koji način, ili neuredno ili neadekvatno izvršava predmetne usluge.



#### **14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, radnim danom, u radno vreme 7,00-15,00 časova, u pisanoj formi, putem pošte na adresu naručioca: Opšta bolnica Gornji Milanovac, 32300 Gornji Milanovac, putem elektronske pošte na e-mail: *vladepapic@gmail.com* ili faksom na broj: 032/711-181, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovoriti tako što će odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom **„Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za JNMV broj 12/2020 – Redovan servis i popravka „Drager“ medicinskih aparata.**

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

#### **15. DODATNA OBJAŠENJA OD PONUDAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUDAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### **16. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „Najniža ponuđena cena“.

#### **17. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok odziva za popravku aparata po pozivu naručioca. U slučaju istog ponuđenog roka za odziv zbog popravke aparata po pozivu

naručioca, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži rok plaćanja.

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, isti rok odziva i isti rok plaćanja, naručilac će najpovoljnijeg ponuđača izabrati primenom trećeg rezervnog kriterijuma – ŽREBA, koji će biti sproveden u prisustvu komisije za javnu nabavku, svih prvorangiranih ponuđača i drugih zainteresovanih lica.

Komisija će žreb sprovesti tako što će u kutiju ubaciti onoliko papirića koliko je prvorangiranih ponuđača, s tim da će na svakom od papirića biti naznačen naziv ponuđača;

- predsednik komisije će „izvlačiti“ papiriće iz kutije, pa će prvi izvučeni papirić odrediti prvog na rang listi, drugi izvučeni papirić će odrediti drugog na rang listi i tako redom dok se ne iscrpi krug svih prvorangiranih ponuđača;
- komisija će sačiniti zapisnik koji će potpisati svi članovi komisije i svi prisutni ovlašćeni predstavnici ponuđača;
- svi predstavnici ponuđača su dužni da pre žreba, dostave ovlašćenja za učestvovanje;
- ukoliko ponuđači ne dođu i ne prisustvuju žrebu, komisija će isti sprovesti bez ponuđača.

Ukoliko dva ili više ponuđača nisu prvorangirani, već zajedno zauzimaju neko niže mesto, komisija će sprovesti žreb po istom principu.

### **17. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (*Obrazac izjave iz poglavlja XII*).

### **18. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

### **19. RAZLOZI ZBOG KOJIH PONUDA MOŽE BITI ODBIJENA**

Naručilac će odbiti ponudu ako je neblagovremena, neprihvatljiva i neodgovarajuća, a sve u skladu sa članom 3. tačkom 31), 32) i 33) Zakona o javnim nabavkama.

Takođe, naručilac će odbiti ponudu i ako:

1. ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
2. ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove za učešće;
3. je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
4. nije dostavljena finansijska garancija za ozbiljnost ponude;
5. ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

### **20. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, radnim danom, 7,00 – 15,00 časova, neposredno, elektronskom poštom na e-mail: vladepapic@gmail.com, faksom na broj: 032/711181 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, a u postupku javne nabavke male vrednosti i kvalifikacionom postupku ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka

roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 3. ovog člana, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Odredbe st. 3. i 4. člana 149. Zakona ne primenjuju se u slučaju pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, ako podnosilac zahteva ili sa njim povezano lice nije učestvovao u tom postupku.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. člana 149. Zakona, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3LJ.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, poziv na broj JNMV U-12/20, svrha: Taksa za ZZP, Opšta bolnica Gornji Milanovac“, JNMV U-12/20, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama člana 148. - 159. Zakona.

## **21. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

## VI.1 - OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	

### 2.PONUĐU PODNOSI:

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUĐU</b>

***Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača*

M. P.

Datum  Ponuđač

\_\_\_\_\_

## VI.2 - PODACI O PODIZVOĐAČU

1.	Naziv podizvođača:	
	Adresa podizvođača:	
	Matični broj podizvođača:	
	Poreski identifikacioni broj podizvođača (PIB):	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2.	Naziv podizvođača:	
	Adresa podizvođača:	
	Matični broj podizvođača:	
	Poreski identifikacioni broj podizvođača (PIB):	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

### VI.3 - PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi*

**VI.4 - OBRAZAC PONUDE**  
*sa strukturom cene i uputstvom kako da se popuni*

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku

Usluga - Redovan servis i popravka "Drager" medicinskih aparata, JNMV br. 12/2020  
**Obrazac ponude Br. \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_\_**

Kat. Br.	Opis	Šifra jedinice mere	Količina	Jedinična cena Bez PDV-a	Iznos reda Bez PDV-a
	<b>Fabius CE s/n: 12220</b>				
	Inspekcija Fabius CE	KOM	2		
	Inspekcija Cosy	KOM	2		
	Inspekcija Vamos	KOM	2		
	Inspekcija S Vapor 2000	KOM	1		
	Inspekcija Bronhijalni aspirator vazduh	KOM	2		
	Radni sat anestezija MT-A	KOM	2		
	<b>Fabius CE s/n: ARUB-0057</b>				
	Inspekcija Fabius CE	KOM	2		
	Inspekcija S Vapor 2000	KOM	1		
	Inspekcija I Vapor 2000	KOM	1		
	Inspekcija Cosy	KOM	2		
	Inspekcija Bronhijalni aspirator vazduh	KOM	2		
	Radni sat anestezija MT-A	KOM	2		
	<b>Fabius Tiro s/n: ASAA-0044</b>				
	Inspekcija Fabius Tiro	KOM	2		
	Inspekcija Scio	KOM	2		
	Inspekcija Bronhijalni aspirator vazduh	KOM	2		
	Insp. Vista 120	KOM	1		
	Inspekcija S Vapor 2000	KOM	1		
	Radni sat anestezija MT-A	KOM	2		
	-----				
mx08152	Jednogodišnji set za Fabius	KOM	2		
8410929	Crevo za merenje protoka/2 kom	KOM	2		
m23225	Ventil pločica	KOM	4		
MX08832	Dvogodišnji set za Fabius Tiro	KOM	1		
	<b>Inkubator C2000 s/n: BB25621</b>				
	Inspekcija Inkubator C-2000	KOM	1		
MU24903	Oxygen Sensor Kit	KOM	1		
MU12504	Filter BOX/4	KOM	1		
	_____				
	<b>Savina s/n: ARTN-0106</b>				
	Inspekcija Savina	KOM	1		
MX08283	Jednogodišnji set za Savinu	KOM	1		

Cena radnog sata u radno vreme: \_\_\_\_\_ bez PDV  
 Cena radnog sata van radnog vremena: \_\_\_\_\_ bez PDV  
 Putni troškovi: \_\_\_\_\_ bez PDV

<b>UKUPNO bez PDV-a:</b>	
<b>IZNOS PDV-a:</b>	
<b>UKUPNO sa PDV-om:</b>	

Potpis ovlašćenog lica: \_\_\_\_\_  
 M.P.

## VII MODEL UGOVORA

**Opšta bolnica Gornji Milanovac**, Vojvode Milana broj 37, 32300 Gornji Milanovac, PIB: \_\_\_\_\_, matični broj: \_\_\_\_\_, koga zastupa v.d. direktora dr Predrag Šutić, hirurg (u daljem tekstu: Naručilac)

i

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (adresa), \_\_\_\_\_ (mesto),  
PIB: \_\_\_\_\_, matični broj: \_\_\_\_\_, koga zastupa direktor  
\_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Izvršilac usluga)

zaključuju:

### U G O V O R

Redovan servis i popravka  
„Drager“ medicinskih aparata za godišnje potrebe Opšte bolnice Gornji Milanovac“  
**po sprovedenoj JNMV br. 12/20**

#### Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac usluga na osnovu javnog poziva u postupku javne nabavke male vrednosti, objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca dana \_\_\_\_\_ god, sproveo postupak javne nabavke - usluga - Redovan servis i popravke „Drager“ medicinskih aparata,
- da je ponuđač (Izvršilac usluga) dana \_\_\_\_\_2020.god. dostavio ponudu br. \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_2020.god. koja je sastavni deo ovog Ugovora,
- da ponuda ponuđača (Izvršioca usluga) u svemu, odgovara specifikaciji iz Konkursne dokumentacije,
- da je Naručilac, shodno odredbi člana 108. Zakona o javnim nabavkama, doneo odluku o dodeli ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ god.

#### Član 2.

Predmet ovog Ugovora je usluga: Redovan servis i popravka „Drager“ medicinskih aparata za godišnje potrebe Opšte bolnice Gornji Milanovac“, prema ponudi Izvršioca usluge broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2020. godine, koja je sastavni deo ovog ugovora.

Izvršilac usluga se obavezuje da Naručiocu pruža usluge redovnog servisa i popravke „Drager“ medicinskih aparata, isključivo na poziv Naručioca, sa zamenom rezervnih delova.

#### Član 3.

Vrednost Ugovora iznosi: \_\_\_\_\_ dinara bez obračunatog PDV-a (slovima: \_\_\_\_\_), odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa obračunatim PDV-om.

U cenu usluga su uračunati, putni troškovi i svi drugi zavisni troškovi vezani za usluge redovnog servisa i popravke „Drager“ medicinskih aparata.

Ovaj ugovor je finansijski ograničen do visine opredeljenih sredstava i utroškom istih prestaje da važi. Naručilac i Izvršilac usluga su u obavezi da vode računa o finansijskom isteku ugovora.



#### Član 4.

Plaćanje se vrši uplatom na račun izvršioca, na osnovu ispostavljenih faktura i obostrano potpisanih radnih naloga, u roku od 90 dana (u skladu sa članom 4. stav 3. Zakona o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Sl. Glasnik RS“, br. 68/15), od dana izvršene usluge. Ispostavljeni račun pored osnovnih podataka i podataka iz člana 42. Zakona o PDV-u („Službeni glasnik RS“, br. 84/2004) sadrži i podatke zahtevane od strane naručioca, i to: naziv i broj javne nabavke, broj Ugovora, jedinicu mere, cenu po jedinici mere, naziv proizvođača, odeljenje na kome je usluga izvršena. Avansno plaćanje nije dozvoljeno.

Radni nalog mora da sadrži: vrstu opreme koja je servisirana, organizaciju jedinicu u kojoj se oprema nalazi, opis usluga i specifikaciju ugrađenih delova, napomenu serviser - ako je ima. Potrebno je da radni nalog bude overen od strane Izvršioca usluga, korisnika i ovlašćenog predstavnika Naručioca – Opšte bolnice Gornji Milanovac, kao lica zaduženog za kontakt, saradnju i sve potrebne konsultacije i dogovore sa Izvršiocom usluga, a koji će istovremeno vršiti kontrolu izvedenih usluga, potpisivati radne naloge, sa dijagnozom zatečenog stanja i eventualnim napomenama.

Izvršilac usluga je u obavezi da jedan primerak (kopiju) radnog naloga dostavi Odseku za tehničke i slične poslove Opšte bolnice Gornji Milanovac“.

#### Član 5.

Izvršilac usluga će biti angažovan u skladu sa prioritetima i potrebama Naručioca.

Usluge iz člana 2. ovog Ugovora obavljaće se po pozivu Naručioca.

Pozivom se smatra svaki poziv u pisanoj formi (elektronska pošta, faks, dopis i sl.) ili usmeni poziv (telefon u slučajevima hitnih intervencija, u periodu posle 15 časova, vikendom ili praznicima) od strane ovlašćenog lica Odseka za tehničke i slične poslove Opšte bolnice Gornji Milanovac“. Poziv, u bilo kojoj formi, mora da sadrži naziv organizacione jedinice, vrstu opreme, opis kvara i oznaku hitnosti za potrebnu servisnu intervenciju. Ukoliko je servisni poziv bio usmenim putem, prvog narednog radnog dana mora biti poslat i u formi pismenog zahteva, u cilju vođenja ažurne evidencije.

Servisne usluge obavljaju se u redovnom radnom vremenu, a u izuzetnim slučajevima kada su u pitanju veći kvarovi urgentnog tipa ili oni koji onemogućavaju obavljanje osnovne delatnosti Naručioca, popravka se obavlja i van radnog vremena.

Po prispelom pozivu upućeni serviser Izvršioca usluga obaviće defektažu i, ako je to moguće, kvar otkloniti na licu mesta, bez ometanja procesa rada Naručioca. Ako je kvar većeg obima serviser će, pismeno, nadležnom licu Naručioca predložiti intervenciju u servisu Izvršioca usluga ili na licu mesta, navodeći potrebne radove i neophodne delove za otklanjanje kvara. Na osnovu saglasnosti ovlašćenog lica Naručioca usluga pristupiće se popravci.

Rok za servisiranje aparata je maksimum 3 dana, izuzev ako se vrši nabavka rezervnih delova iz inostranstva.

Rok za odziv Izvršioca usluga po pozivu naručioca usluga je:

- u hitnim slučajevima do 2 časa, od zahteva naručioca
- uobičajeno do 24 časa, od zahteva naručioca

Redovno preventivno održavanje sprovodiće se u propisanim intervalima (dva puta godišnje) uključujući inspekciju, sigurnosno tehničku kontrolu aparata u skladu sa uputstvom proizvođača, opseg inspekcije određen je ispitnom dokumentacijom koju izdaje i propisuje proizvođač za svaki pojedinačni uređaj. Ispitna dokumentacija je vlasništvo Izvršioca usluga i od njega se može dobiti na uvid.

Izvršilac usluga je u obavezi da menja rezervne delove, koji prema ispitnoj karti podležu redovnoj preventivnoj zameni.

Izvršilac usluga je dužan da na svim servisiranim uređajima zalepi nalepnicu sa datumom servisiranja.

Izvršilac usluga je dužan da, nakon otklanjanja kvara, izda potvrdu o obavljenom servisu sa ocenom stanja aparata (sertifikat ili sl.dokument).

#### Član 6.

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne, da jedna drugu obaveste u pisanoj formi u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa. Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, transportne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom utvrđeni kao viša sila.

#### Član 7.

Mesto izvršenja usluga je: Opšta bolnica Gornji Milanovac, ulica Vojvode Milana broj 37, gde je instalirana oprema iz predmeta ovog Ugovora. U izuzetnim slučajevima, kada je zbog vrste i obima popravke to nemoguće, popravka se vrši u servisu Izvršioca usluga. U tom slučaju odnošenje i vraćanje opreme organizuje Izvršilac usluga.

#### Član 8.

Izvršilac usluga je dužan da predmetne usluge obavlja sa pažnjom dobrog domaćina, savesno i blagovremeno, u skladu sa tehničkim standardima i uzansama struke. Izvršilac usluga je obavezan da ugrađuje originalne rezervne delove proizvođača.

Zamenjeni rezervni delovi obavezno se ostavljaju Naručiocu, a što se konstatuje u napomeni servisnog radnog naloga.

Naručilac usluga je dužan da izvrši reklamaciju u pisanoj formi u roku od 7 dana od dana predaje popravljenog uređaja Korisniku.

U slučaju nekvalitetno izvršenog servisa Izvršilac usluga je obavezan da isti ponovo kvalitetno izvrši u roku od 24 časa, bez prava naknade.

#### Član 9.

Izvršilac usluga se obavezuje da dostavi Naručiocu usluga finansijske garancije u roku od 7 (sedam) dana od dana potpisivanja ugovora i to:

- Registrovanu blanko sopstvenu menicu sa meničnim ovlašćenjem za dobro izvršenje usluga u iznosu od 10% od ugovorene vrednosti bez PDV-a, sa rokom važenja 30 dana duže od isteka roka važenja ugovora
- Registrovanu blanko sopstvenu menicu sa meničnim ovlašćenjem za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5% od vrednosti ugovora bez PDV-a i rokom važenja 30 dana dužem od dana isteka garantnog roka.

#### Član 10.

Za izvršene usluge održavanja i popravki Izvršilac usluga daje garanciju od \_\_\_ meseci za izvršeno servisiranje od dana prijema i puštanja u rad popravljene opreme što se zapisnički konstatuje, dok za ugrađene delove Izvršilac daje proizvođačku garanciju.

#### Član 11.

Na poziv Naručioca, Izvršilac usluga je u obavezi da dostavi u pisanoj formi:

- detaljnu defektažu za eventualne popravke opreme koja je predmet ovog Ugovora.
- ponudu za isporuku rezervnih delova, ukoliko je potrebno ugraditi rezervni deo, Izvršilac usluga je dužan da najkasnije u roku od 24 časa o tome obavesti Naručioca i pribavi njegovu saglasnost za kupovinu rezervnog dela, kao i da po dostavljanju fakture priloži račun o kupovini potrebnih rezervnih delova.

Cene tih rezervnih delova ne mogu biti veće od maloprodajne cene sa troškovima carine i maržom. Izvršilac usluga je dužan da uz račun priloži i specifikaciju tih troškova, odgovarajuće predloge za blagovremeno održavanje i popravke opreme ili predloge za otpis opreme čije je održavanje neracionalno ili nemoguće, a u cilju planiranja nabavke tj. obnavljanja predmetne opreme.

#### Član 12.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid Ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Ugovorna strana koja ima nameru da raskine ugovor, obavezuje se da prethodno, drugoj ugovornoj strani, dostavi pisano obaveštenje o razlozima za raskid ugovora i da joj ostavi primeren rok od 7 (sedam) dana za ispunjenje obaveza. Ukoliko druga ugovorna strana ne ispuni obavezu u ostavljenom roku, Ugovor će se raskinuti.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida ugovora:

- ukoliko Izvršilac usluga ugovorne obaveze ne izvršava ili ih izvršava delimično
- ukoliko Izvršilac usluga ne postupi po reklamaciji Naručioca u roku predviđenom u članu 8. ovog Ugovora,
- ukoliko Izvršilac usluga nije u mogućnosti da izvršava svoje obaveze iz razloga za koje Naručilac ne odgovara,
- ukoliko kod Naručioca prestane potreba za ugovorenim uslugama ili iz drugih okolnosti koje Naručilac nije mogao da predvidi u vreme zaključenja ugovora. Naručilac je dužan da obavesti Izvršioca usluga o nameri raskida ugovora, čim sazna da su takve okolnosti nastupile. U ovom slučaju Izvršilac usluga nema pravo na naknadu štete.

Izvršilac usluga ima pravo jednostranog raskida ugovora, ukoliko Naručilac ne izvršava svoje obaveze na način predviđen ovim ugovorom.

Za svu štetu koju Izvršilac usluga, u toku trajanja ovog Ugovora, prouzrokuje Naručiocu namerno ili krajnjom nepažnjom, u obavezi je da mu istu nadoknadi u celosti.

#### Član 13.

Izmene i dopune ovog Ugovora se mogu vršiti isključivo aneksom u pisanoj formi, u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Ugovor se može izmeniti tako što Naručilac, u skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, obim predmeta nabavke i vrednost ugovora može povećati za maksimalno 5% od prvobitno ugovorene vrednosti.

#### Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju spora ugovaraju nadležnost Privrednog suda u Čačku.

#### Član 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

Ovaj ugovor je finansijski ograničen do visine sredstava opredeljenih za realizaciju ovog ugovora. Utroškom sredstava Naručioca za predmetne usluge i dobra po ovom ugovoru, ovaj ugovor prestaje da važi. Davalac usluga se obavezuje da vodi računa o finansijskom isteku ugovora.

#### Član 16.

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom, primenjuju se pozitivno-pravni propisi.

#### Član 17.

##### ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

Sastavni deo ovog Ugovora su njegovi prilozi kako sledi:

- Prilog br. 1 – Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2020. godine.
- Prilog br. 2 – Finansijske garancije (menice)

#### UGOVORNE STRANE

NARUČILAC USLUGA:

Opšta bolnica Gornji Milanovac  
v.d. direktora

\_\_\_\_\_  
dr Predrag Šutić

IZVRŠILAC USLUGA:

\_\_\_\_\_  
Direktor

**Napomene:** Ukoliko ponuđač podnosi zajedničku ponudu, odnosno ponudu sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom model ugovora. Model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, naručilac će, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke

**IZJAVA PONUĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZJN**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ [*navesti naziv ponuđača*] u postupku javne nabavke **Redovan servis i popravka „Drager“ medicinskih aparata**, JNMV br. 12/2020, ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja se nalazi na snazi u vreme podnošenja ponude;

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

**IX - IZJAVA PODIZVOĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZJN**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ [navesti naziv podizvođača]  
u postupku javne nabavke **Redovan servis i popravka „Drager“ medicinskih aparata**, JNMV br. 12/2020 ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*)
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja se nalazi na snazi u vreme podnošenja ponude;

Mesto: \_\_\_\_\_

Podizvođač:

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.**

## X - OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b>VRSTA TROŠKA</b>	<b>IZNOS TROŠKA U RSD</b>
<b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

## XI - OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, \_\_\_\_\_,

(Naziv ponuđača)

daje:

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke usluga- **Redovan servis i popravke „Drager“ medicinskih aparata, br. JNMV 12/2020**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

---

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***



**XII - OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA  
IZ ČL: 75. ST. 2. ZAKONA**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 68/15), kao odgovorno lice ponuđača u postupku **Redovan servis i popravka „Drager“ medicinskih aparata**, JNMV, br. 12/2020 dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač \_\_\_\_\_ poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zaštiti životne sredine, zapošljavanju i uslovima rada, i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

U \_\_\_\_\_

**Potpis ponuđača**

**Dana:** \_\_\_\_\_

**M.P.**

\_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

## Obrazac XIII - Model meničnog ovlašćenja za ozbiljnost ponude

Dužnik: \_\_\_\_\_

Matični broj: \_\_\_\_\_

PIB: \_\_\_\_\_

Tekući račun: \_\_\_\_\_ banka \_\_\_\_\_

izdaje

### **MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE - za korisnika blanko sopstvene menice – za JNMV 12/2020**

KORISNIK: Opšta bolnica Gornji Milanovac, ulica Vojvode Milana broj 37 (Poverilac)

Predajemo vam blanko sopstvenu menicu serijski broj: \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo Opštu bolnicu Gornji Milanovac, ulica Vojvode Milana broj 37, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti do iznosa od \_\_\_\_\_ bez PDV-a kao garanciju za ozbiljnost ponude br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, ukoliko Dužnik ne izvrši potpuno ili delimično obaveze po osnovu navedene ponude, a u slučaju:

1. da Dužnik-Ponuđač povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog od strane Ponuđača u Obrascu ponude ili
2. da Dužnik-Ponuđač, pošto je obavešten o prihvatanju ponude od strane Opšte bolnice Gornji Milanovac, toku perioda važenja ponude:
  - ne potpiše ili odbije da potpiše Ugovor;
  - ne obezbedi ili odbije da dostavi sredstva obezbeđenja za koje se u ponudi obavezao da će dostaviti u slučaju da bude izabran za najpovoljnijeg Ponuđača.

Ovlašćujemo Opštu bolnicu Gornji Milanovac, kao poverioca, da može popuniti menicu za naplatu za iznos duga po osnovu navedene ponude i da bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, vansudski u skladu sa važećim propisima, izvrši naplatu sa svih računa (Naziv dužnika-ponuđača): \_\_\_\_\_ a u korist Opšte bolnice Gornji Milanovac.

(Naziv dužnika-ponuđača): \_\_\_\_\_ se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje zaduženja po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da u toku perioda važenja ponude dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa, promene pečata, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane \_\_\_\_\_ (naziv dužnika-ponuđača).

Menica je potpisana od ovlašćenog-ih lica za zastupanje i raspolaganje sredstvima sa računa (Naziv dužnika-ponuđača) \_\_\_\_\_.

U \_\_\_\_\_,

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

Dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## OBRAZAC XIV - IZJAVA ZA DOKAZIVANJE KADROVSKOG KAPACITETA

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_  
Broj i datum ponude: \_\_\_\_\_

U postupku javne nabavke usluga redovan servis i popravka Drager medicinskih aparata, broj javne nabavke 12/2020, naručioca Opšte bolnice Gornji Milanovac, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana \_\_\_\_\_ godine, u cilju dokazivanja kadrovsog kapaciteta, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u momentu podnošenja ponude ispunjava dodatne uslove u pogledu kadrovsog kapaciteta: „U momentu podnošenja ponude, za svaki navedeni model opreme, ponuđač mora imati angažovano najmanje 2 servisera koji pojedinačno ili zajedno sertifikatima pokrivaju sve aparate čije je održavanje predmet nabavke usluga i to:

Aparata za anesztiziju: Fabius CE, Fabius TIRO

Aparata za meh. ventilaciju: Savina,

Inkubatora: CE 2000

*Serviseri moraju posedovati pojedinačno ili zajedno važeći sertifikat proizvođača opreme Drager-sertifikat izdat od Dragerwerk AG&Co. KgaA, Libek, Nemačka i/ili odgovarajući sertifikat prema procedurama kompanije Dragerwerk AG&Co. KgaA, Libek Nemačka što se dokazuje dostavljame pisane izjave pomenute kompanije. Izjava mora biti sačinjena na memorandumu kompanije dragerwerk AG&Co. KgaA, Libek nemačka, i mora imati datum, pečat i potpis ovlašćenog lica".*

Za svako navedeno lice u prilogu dostavljamo:

Kopiju ugovora o radu i kopiju sertifikata o obučenosti i/ili izjave, ili kopiju ugovora o radnom angažovanju za lica koja nisu u radnom odnosu kod ponuđača (rad van radnog odnos) i kopiju sertifikata o obučenosti kod proizvođača opreme. Ukoliko je serviser strani državljanin, ponuđač je pored navedenih dokaza, dužan da dostavi i kopije važeće dozvole za rad, u skladu sa odredbama zakona o zapošljavanju stranaca .

Br.	Ime i prezime	Broj i datum sertifikata, naziv proizvođača opreme	Svojeručni potpis sesrvisera
1			
2			
3.			

### Pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

**Napomena:** U obrasce svojeručno potpisuju serviseri angažovani na realizaciji u za to predviđene rubrike, a kompletan obrazac potpisuje i overava ovlašćeno lice ponuđača ukoliko nastupa samostalno ili sa podizvođačem. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, obrazac popunjava, overava i potpisuje ovlašćeni član grupe ponuđača koji raspolaže navedenim kadrovskim kapacitetom

Obrazac kopirati u dovoljnom broju primeraka.

## OBRAZAC XV - IZJAVA ZA DOKAZIVANJE TEHNIČKOG KAPACITETA

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Broj i datum ponude: \_\_\_\_\_

U postupku nabavke usluga redovan servis i popravka Drager medicinskih aparata, broj javne nabavke 6/2019 naručioca Opšte bolnice Gornji Milanovac, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana \_\_\_\_\_ godine, u cilju dokazivanja tehničkog kapaciteta, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u momentu podnošenja ponude ispunjava dodatne uslove u pogledu tehničkog kapaciteta:

### Tehnički kapacitet 1

**USLOV:** Kvalitet usluga mora da odgovara važećim standardima bezbednosti i zaštite na radu za tu vrstu usluge i zahtevima naručioca, a u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku pregleda i provere opreme za rad i ispitivanja uslova radne okoline (Sl. Glasnik RS broj 94/2006 i 108/2006,114/2014, 102/2015).

U prilogu dostavljamo: 1.listu odgovarajućih instrumenata/uređaja (alata); 2.kopije uverenja o etaloniranju/overavanju; 3.popisne liste-inventarne liste ponuđača ili fotokopiju važećeg ugovora o zakupu sa fotokopijom popisne liste zakupodavca, a za alat kupljen u toku 2019.godine kopiju fakture ili ugovora o kupovini ili ugovora o zakupu.

Naziv i vrsta merila	Proizvođač merila	Serijski broj merila	Akreditovana laboratorija-izdavalac uverenja	Broj uverenja	Važi do:	namena navesti fizičku veličinu koju merilo meri
...	...	...	...			

Pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača