

ОПШТА БОЛНИЦА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
БРОЈ: 142-3/2016
ДАТУМ: 29.12.2016.године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке потрошног материјала за третман
медицинског отпада за годишње потребе Опште болнице Горњи
Милановац (јавна набавка мале вредности бр. 16 у 2016. години)

САДРЖАЈ

1. Позив за достављање понуде - Прилог бр. 1
2. Општи подаци о јавној набавци - Прилог бр. 2
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке - Прилог бр. 3
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду - Прилог бр. 4
5. Образац понуде - Прилог бр. 5
6. Образац трошкова припреме понуде – Прилог бр. 6
7. Модел Уговора о јавној набавци - Прилог бр. 7
8. Текст изјаве о поштовању обавеза –Прилог бр. 8
9. Текст изјаве о независној понуди - Прилог бр. 9

Укупан број страна конкурсне документације је 16 страна.

Председник комисије
Владимир Папић

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Назив наручиоца: Општа болница Горњи Милановац
Адреса наручиоца: Војводе Милана бр. 37 Горњи Милановац
Интернет страница наручиоца: www.bolnica-gm.org
Врста наручиоца: Здравствена установа
Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности број 16 у 2016.години
Опис предмета: Потрошни материјал за третман медицинског отпада за годишње потребе Опште болнице Горњи Милановац
Назив и ознака из општег речника набавке:
19520000 – производи од пластичних маса
Критеријум за оцењивање понуда: Најнижа цена
Начин преузимања конкурсне документације: Путем поште, лично на писарници Одсека за опште, правне и кадровске послове Опште болнице Горњи Милановац, на интернет страници www.bolnica-gm.org, и на Порталу јавних набавки
Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуде се достављају путем поште на адресу Општа болница Горњи Милановац, Војводе Милана бр. 37 Горњи Милановац или лично на писарници Опште болнице Горњи Милановац најкасније до 09.01.2017. године до 12 часова.
Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда извршиће се дана 09.01.2017. године у 12 часова и 10 минута у сали за састанке Опште болнице Горњи Милановац. Отварање понуда је јавно.
Услови под којима представници понуђача могу присуствовати у поступку отварања понуда: Представници понуђача који присуствују отварању понуда морају са собом понети пуномоћје.
Рок за доношење Одлуке о избору најповољније понуде: 5 дана од дана отварања понуда.
Лице за контакт: Владимир Папић
Контакт телефон: 032/711-670 локал 101

Председник комисије
Владимир Папић

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца: Општа болница Горњи Милановац, Војводе Милана бр. 37 Горњи Милановац

Интернет страница наручиоца: www.bolnica-gm.org

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности број 16 у 2016.години која се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је потрошни материјал за третман медицинског отпада за годишње потребе Опште болнице Горњи Милановац

Назив и ознака из општег речника набавке:
19520000-производи од пластичних маса

Контакт лице: Владимир Папић, дипломирани правник

Контакт телефон: 032/711-670 локал 101

Председник комисије
Владимир Папић

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.И 76.ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) да је поштовао обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- 5) да има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Испуњеност свих напред наведених услова правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- 2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
- 4) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- 5) Решење Министарства здравља о издавању дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Доказ из тачке 2 и 3 не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Испуњеност напред наведених услова из тачака од 1 до 3 понуђач може доказати и достављањем копије Решења о упису у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Испуњеност свих напред наведених услова предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
- 2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
- 4) изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- 5) Решење Министарства здравља о издавању дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Доказ из тачке 2 и 3 не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Испуњеност напред наведених услова из тачака од 1 до 3 понуђач може доказати и достављањем копије Решења о упису у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Председник комисије
Владимир Папић

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Понуда мора бити достављена на обрасцима које понуђач добија од наручиоца.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Сваки образац у конкурсној документацији мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

Рок важења понуде мора бити 60 дана од дана отварања понуда.

Плаћање за набавку је 60 дана од дана достављања рачуна.

Рок испоруке мора бити максимално 3 дана од дана достављања поруџбине.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду у писменој форми.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.

Понуду могу поднети и група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења
- 4) понуђачу који ће издати рачун
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди нити да учествује у више заједничких понуда.

Цене у понуди морају бити изражене у динарима.

Понуђач може у понуди да достави доказ да нуди добра домаћег порекла. Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши писаним путем, односно путем поште на адресу Општа болница Горњи Милановац, Војводе Милана бр. 37, електронске поште на адресу vladeparic@gmail.com или факсом на број 032/711-181.

После отварања понуда додатна објашњења од понуђача могу се тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Критеријум за доделу уговора је најнижа цена. Уколико две или више понуде имају исту понуђену најнижу цену додела уговора ће се извршити оном понуђачу који је понудио најкраћи рок испоруке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целокупног поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за достављање понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели Уговора и Одлуке о обустави поступка рок за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

-назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

-назив и адресу наручиоца

-податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

-повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

-чињенице и доказе којима се повреде доказују

-потврду о уплати таксе

-потпис подносиоца.

Уговор о јавној набавци биће закључен са изабраним понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Председник комисије
Владимир Папић

**Образци понуде за јавну набавку потрошног материјала за третман
медицинског отпада за годишње потребе Опште болнице Горњи
Милановац**

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности
потрошног материјала за третман медицинског отпада за годишње потребе Опште болнице
Горњи Милановац

5.1. Подаци о понуђачу-Табела 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Име особе за контакт	
e-mail	
Телефон	
Телефакс	
ПИБ	
Матични број понуђача	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Датум: _____

ЗА ПОНУЂАЧА

5.2. Начин подношења понуде - Табела 2

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	

Рок и начин плаћања : _____

Рок испоруке: _____

Рок важења понуде: _____

ЗА ПОНУЂАЧА

5.3. Комерцијални подаци понуде – Табела 3

Редни број	Назив производа	Произвођач	Јединица мере	Количина	Јед. цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1.	Кесе за инфект. цито. пато. отпад 550x700		ком	8000			
2.	Жута кутија за оштре предмете 12 лит		ком	10			
3.	Жута кутија за оштре предмете 6 лит		ком	50			
4.	Жута кутија за оштре предмете 5 лит		ком	50			
5.	Жута кутија за оштре предмете 3 лит		ком	1000			
6.	Жута кутија за оштре предмете 2 лит		ком	2000			
7.	Жута кутија за оштре предмете 1 лит		ком	500			
8.	Црна кеса за комунални отпад 1100x900		ком	2000			
9.	Налепница за оштре предмете, стерилно, инфективни, патоанат. и цитотоксични отпад		ком	8000			
10.	Магабокс од 20 лит		ком	3			
11.	Трансп. контејнер 120 лит		ком	2			
12.	Трансп. контејнер 240 лит		ком	2			
13.	Bowi dick		ком	12			

14.	Трака писаћа		ком	16			
15.	Писач плав и црвени		ком	12			
16.	Таблетирана со 25кг		кг	12			

Укупно:

Напомена: За понуђена добра обавезно приложити

1. ISO 9001 произвођача - систем менаџмента квалитета
2. ISO 18001 произвођача - систем менаџмента заштите здравља запослених
3. ISO 14001 произвођача - систем менаџмента безбедности животне средине
4. Сертификат о квалитету кантица и кеса издат од стране акредитоване лабораторије
5. Сертификат о акредитацији потврђен од Акредитационог тела Србије
6. За сва понуђена добра неопходно је доставити и узорке сем за позиције 11,12 и 16

ЗА ПОНУЂАЧА

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између следећих уговорних страна:

1. Опште болнице Горњи Милановац, улица Војводе Милана бр. 37 Горњи Милановац, коју заступа в.д.директор др Миро Лазаревић, хирург (наручилац) и
2. _____ (добављач)

Члан 1.

Уговорне стране међусобно констатују да је предмет овог уговора набавка потрошног материјала за третман медицинског отпада за годишење потребе Опште болнице Горњи Милановац по цени и условима предвиђеним изабраном понудом бр. _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање за набавку предмета овог уговора одложено у року од 60 дана од дана достављања рачуна.

Члан 3.

Добављач се обавезује да врши сукцесивно испоруку потрошног материјала за третман медицинског отпада у року од _____ дана од дана достављања поруџбине.

Члан 4.

Наручилац гарантује да испоручена роба у смислу квалитета у потпуности одговара условима које је дао у понуди.

Члан 5.

Уговорне стране ће настојати да све несугласице које проистекну из примене овог уговора реше у доброј вољи а у случају спора пред надлежним Судом у складу са Законом.

Члан 6.

Овај уговор може се једнострано раскинути у писменој форми у случају неиспуњавања уговорних обавеза.

Члан 7.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Члан 8.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка и то по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

в.д.директор Опште болнице
др Предраг Шутић, хирург

ЗА ДОБАВЉАЧА

Овлашћено лице

Текст изјаве о поштовању обавеза

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да као понуђач поштујемо обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

За понуђача

Овлашћено лице

ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да смо као понуђачи у предмету јавне набавке потрошног материјала за годишње потребе Опште болнице Горњи Милановац поднели понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

За понуђача

Овлашћено лице